

## 8\_Wnioski i sprawozdania

1. Znając zasady diagnozy problemów, analizy potrzeb, formułowania celów, planowania działań – wypełnienie wniosku to drobnostka ☺ A po fajnym projekcie wypełnienie sprawozdania to czysta przyjemność ☺
2. Wniosek i sprawozdanie w programie „Młodzi w Akcji” zostały maksymalnie uproszczone i zawierają podstawowe pytania wniosków i sprawozdań używane w wielu innych programach grantowych.
3. Wniosek – jak odpowiadać na pytania?
  - a. **Dlaczego?** – diagnoza problemu, analiza potrzeb – co jest nie tak? Co należy naprawić? Czym grozi nienaprawienie? Co powoduje niezaspokojenie potrzeby, którą widzisz?
  - b. **Jakie cele chcecie osiągnąć?** Cele powinny być klarowne, mierzalne, osiągalne, realistyczne i określone w czasie. Dorzucenie oczekiwanych liczb, zasięgów będzie atutem.
  - c. **Grupa docelowa?** Kogo dotyczy problem? Kogo w związku z tym zaangażujecie do projektu? Kto będzie uczestnikiem? Kto jeszcze skorzysta na projekcie? Do kogo kierujecie działania?
  - d. **Działania** (harmonogram) Co się stanie i kiedy? Jakimi metodami?
  - e. **Rezultaty:** twarde i miękkie oraz jak je będziecie upowszechniać?
  - f. **Budżet:** wydatki w podziale na kategorie budżetowe.
4. Sprawozdanie – czego od Was oczekujemy?

OPIS REALIZACJI PROJEKTU Jakie działania zostały zrealizowane w odniesieniu do zakładanego harmonogramu? <b>JAK WAM POSZŁO? CO SIĘ DZIAŁO? OPISZCIE ZASTOSOWANE METODY – JEŚLI BYŁY INNE, NIŻ WE WNIOSKU – NAPISZCIE DLACZEGO.</b>	Działanie Termin zakładany <b>NAZWA AKCJI</b> <b>DATA</b>	Termin wykonany <b>DATA</b>	Opis działań <b>OPIS METOD</b>
REZULTATY Jakie rezultaty udało Wam się osiągnąć? Ile osób udało Wam się zaangażować? Na ile udało Wam się osiągnąć zakładane cele? Na ile efekt jest trwały?	ODPOWIEŹ NA PYTANIA OBOK – ODNIEŚCIE SIĘ TEŻ DO REZULTATÓW TWARDYCH I MIĘKKICH ORAZ NA ILE MOGĄ BYĆ ONE WYKORZYSTYWANE PRZEZ INNYCH?		
TRUDNOŚCI Jakie trudności Was spotkały? Co było największym wyzwaniem? Jak sobie z tym poradziście?	BĄDŹCIE SZCZERZY – TRUDNOŚCI SĄ NATURALNE I POTRZEBNE – DZIĘKI NIM SIĘ UCZYMY. NAPISZCIE CO ZROBILIBYŚCIE LEPIJ W PRZYSZŁOŚCI.		
EDUKACJA I WSPÓŁPRACA Jak współpracowało Wam się w zespole? Czego się nauczyliście jako zespół?	TUTAJ KRYTYCZNIE PATRZYMY NA SIEBIE I ZESPÓŁ – NIE OBWINIAMY ZA NIEPOWODZENIA, ALE RZETELNIE NAZYWAMY PROBLEMY SZUKAMY ROZWIĄZAŃ. POGADAJCIE O TYM W ZESPOLE!		
Załączniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listy obecności, zgody na wykorzystanie wizerunku, zdjęcia i inne dokumenty potwierdzające wydarzenia,</li> <li>• Ostateczny kosztorys, lista faktur i oryginały faktur opisane wg. instrukcji i ponumerowane.</li> </ul>		

5. Załącznikami są, w tym programie, oryginały dokumentacji. Zazwyczaj w programach grantowych dostarczacie grantodawcy/sponsorowi jedynie kopie. Młodzi w Akcji są wyjątkiem ☺

**PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW MIASTA KRAKOWA**