



Młodzi w akcji

Przewodnik po programie

Spis treści

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.....	3
WZÓR KARTY PROJEKTU.....	7
KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	9
ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW	10
SPRAWOZDANIE Z PROJEKTU	12
KARTA OCENY SPRAWOZDAŃ	13



Młodzi w Akcji to program edukacyjny dla młodych krakowian, którego celem jest rozwijanie postaw obywatelskich i odpowiedzialności za dobro wspólne oraz integracja młodych ludzi.

W ramach projektu uczestnicy będą mogli zdobyć finanse na realizację projektów obywatelskich w obszarach:

- działania na rzecz środowiska lokalnego,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych lub potrzebujących,
- promocja sportu i zdrowego stylu życia,
- działania proekologiczne i troska o zwierzęta,
- promocja wiedzy historycznej i postaw obywatelskich,
- promocja sztuki i działań artystycznych, promocja przedsiębiorczości.

W projekcie mogą wziąć udział młodzi ludzie w wieku 13-20 mieszkający/uczący się/działający w Krakowie.

Młodzi w Akcji to okazja do zdobycia cennego doświadczenia, kluczowych kompetencji, poznania nowych ludzi i realizacji zainteresowań. To też nauka zarządzania projektami w bezpiecznych warunkach i pod okiem doświadczonych mentorów!

APLIKUJ ONLINE

termin zgłoszeń 16.11.2018

www.mlodziwakcji.europe4youth.eu



W ramach projektu uczestnicy:

- wezmą udział w kursie weekendowym na temat zarządzania projektami,
- w małych grupach przygotują wniosek projektowy i pozyskają dofinansowanie,
- zrealizują i rozliczą projekt, mając do dyspozycji mentorów i wskazane zasoby,
- wezmą udział w uroczystej Gali 19 grudnia o 17.00 w Sali Portretowej UMK przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4 i uzyskają certyfikat Paszport Kompetencji.

17-18.11.2018

18.11-18.12.2018

19.12.2018

Biuro Projektu: 500304031, projects@europe4youth.eu, Ul. Urzędnicza 14/1, 30-051 Kraków (pn-pt. 10-16.00).

Organizatorami projektu są: Stowarzyszenie Europe4Youth, ul. Urzędnicza 14/1, 30-051 Kraków, www.europe4youth.eu i Fundacja Edukacyjna Nausika, ul. Komandosów 15/90, 30-334 Kraków, www.nausika.eu.

PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW MIASTA KRAKOWA

Regulamin uczestnictwa w projekcie

I. Cel projektu

Celem projektu jest promowanie aktywności i wspólnej odpowiedzialności młodych ludzi za sprawy publiczne. W ramach projektu młodzi uczestnicy otrzymają wsparcie merytoryczne, lokalowe, sprzętowe i finansowe do realizacji własnych projektów społecznych w obszarach:

- działania na rzecz środowiska lokalnego,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych lub potrzebujących,
- promocja sportu i zdrowego stylu życia,
- działania proekologiczne i troska o zwierzęta,
- promocja wiedzy historycznej i postaw obywatelskich,
- promocja sztuki i działań artystycznych, promocja przedsiębiorczości.

II. Organizator

Organizatorami projektu są: Stowarzyszenie Europe4Youth, ul. Urzędnicza 14/1, 30-051 Kraków (www.europe4youth.eu) oraz Fundacja Edukacyjna Nausika, ul. Komandosów 15/90, 30-334 Kraków (www.nausika.eu). Projekt jest współfinansowany ze środków Miasta Krakowa.

Kontakt z organizatorami:

- Osobisty: Biuro Informacji Młodzieżowej Stowarzyszenia Europe4Youth, ul. Urzędnicza 14/1, 30-051 Kraków (pn-pt. 10-16.00), lub w trakcie dyżurów mentorów (pn.-pt. 16-19.00),
- Telefoniczny do ww. Biura: 500304031 (pn-pt. 10-16.00 oraz 16-19.00),
- Mailowy: projects@europe4youth.eu lub biuro@nausika.eu.

III. Uczestnicy

Uczestnikiem/czką projektu może zostać każda osoba w wieku 13-20 lat mieszkająca, ucząca się lub działająca (np. pracująca, odbywająca wolontariat, współpracująca na stałe z instytucjami krakowskimi) w Krakowie.

Każdy/a uczestnik/czka ma obowiązek uczestniczyć w jednym z kursów zarządzania projektami oraz brać udział w pracach jednego zespołu projektowego.

IV. Ogólne zasady projektu

- 1) Rekrutacja - aby zostać uczestnikiem/czką projektu należy wypełnić [formularz aplikacyjny](#) do godz. 12.00 dnia 16.11.2018.
 - a. Zakwalifikowani kandydaci zostaną po południu 16.11.2018 poinformowani o wynikach rekrutacji drogą mailową i poprzez stronę internetową

www.mlodziwakcji.europe4youth.eu, www.mlodziez.krakow.pl (zakładka Młodzi w Akcji) oraz zaproszeni do odbycia kursu.

- b. Odbycie kursu jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników.
 - c. W przypadku niższej niż 50 liczby przyjętych uczestników, uruchomiona zostanie druga rekrutacja z terminem zgłoszeń 23.11.2018 godz. 12.00. Wówczas uczestnicy przyjęci w drugim terminie wezmą udział w zajęciach z zarządzania projektami online i stworzą odpowiednio krótsze projekty.
 - d. Maksymalna liczba uczestników projektu to 60 osób.
- 2) Kurs zarządzania projektami – planowany w dniach 17-18.11.2018 w Krakowie.
- a. Zakwalifikowani do programu uczestnicy otrzymają drogą mailową zaproszenie na kurs wskazujące szczegóły jego programu, godzinę i miejsce spotkania.
 - b. Dwudniowy kurs odbywa się w Krakowie i trwa 6 godzin dziennie, w tym czas na przerwy i posiłki.
 - c. W czasie kursów uformowane zostaną zespoły projektowe i przygotowane wnioski projektowe.
 - d. Kurs obejmuje następujące tematy:
 - i. diagnoza problemu,
 - ii. analiza potrzeb i wyznaczenie celów projektu,
 - iii. analiza SWOT pomysłu na projekt,
 - iv. analiza i dobór zespołu projektowego,
 - v. dobór narzędzi projektowych, w tym narzędzi zarządzania projektem,
 - vi. tworzenie budżetu i harmonogramu,
 - vii. określanie efektów i rezultatów oraz ich upowszechnianie i wykorzystanie,
 - viii. zasady wypełniania wniosków projektowych i sprawozdania.
- 3) Złożenie wniosków – zespoły projektowe liczące 5-7 osób złożą napisane przez siebie wnioski projektowe drugiego dnia kursu na ręce komisji konkursowej składającej się z 5 mentorów wysłanej na projects@europe4youth.eu lub poprzez wewnętrzny kanał komunikacyjny.
- a. Wnioski projektowe muszą zawierać realistyczny kosztorys zawierający wydatki niezbędne do przeprowadzenia projektu. Organizatorzy nie wyznaczają dolnej ani górnej granicy dofinansowania, o jakie zespoły mogą się ubiegać. Jednocześnie organizatorzy zastrzegają sobie prawo do korekty kosztorysów zespołów projektowych w ten sposób, aby każda grupa miała szansę zrealizować swoje

działania. Łączna kwota dofinansowania projektów z puli programu Młodzi w Akcji nie może przekroczyć 19 200 PLN.

- b. Dofinansowanych zostanie 6-10 projektów młodzieżowych,
 - c. Wnioski zostaną ocenione i przekazane do realizacji wraz z korektą komisji konkursowej przed zakończeniem drugiego dnia kursu.
- 4) Realizacja projektów – zespoły realizują działania w wyznaczonych obszarach, wyłącznie w obszarach działalności pożytku publicznego, w ramach ustalonych harmonogramów i kosztorysów, korzystając z wyznaczonych zasobów (patrz pkt.b)
- a. Działania projektowe muszą zawierać się między 18.11.2018, a 18.12.2018, przy czym 18.12.2018 to termin złożenia sprawozdania końcowego projektu,
 - b. Każdy zespół w trakcie trwania swojego projektu będzie miał dostęp do:
 - i. Biura Informacji Młodzieżowej Stowarzyszenia Europe4Youth przy ul. Urzędniczej 14/1 w Krakowie codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 16-19.00 oraz w godzinach 10-16.00 za uprzednim umówieniem,
 - ii. komputera, wifi, biurka, drukarki, skanera, projektora i ekranu, tablicy tekstylnej, whiteboarda, flipcharta i materiałów papierniczych znajdujących się w Biurze, a także pomocy dydaktycznych, publikacji i książek,
 - iii. 5 mentorów, z których jeden/na będzie mentorem/ką wiodącym/ą dla danego zespołu. Będą oni dostępni mailowo/telefonicznie (kontakty zostaną przekazane zespołom) oraz na wybranym przez grupę kanale komunikacji, a także od poniedziałku do piątku w godzinach 16-19.00 w Biurze przy Urzędniczej. Rozpiska dyżurów mentorów zostanie ogłoszona na www.mlodziwakcji.europe4youth.eu, kanale grupowym, stronie www.mlodziez.krakow.pl (zakładka Młodzi w Akcji) oraz drogą mailową do uczestników.
 - c. Zostanie utworzona platforma komunikacji dla wszystkich grup projektowych, poprzez które będzie można kontaktować się z pozostałymi zespołami i mentorami.
 - d. Zespoły komunikują postępy prac mentorowi oraz promują swoje projekty.
- 5) Ewaluacja – w dniach 18-19.12.2018 zespoły zobowiązane są odbyć spotkania ewaluacyjne projektu ze swoim mentorem. Podczas spotkań omawiane będą (złożone najpóźniej 18.12.2018) sprawozdania końcowe projektów, ewaluowana realizacja projektów, a uczestnicy przygotowują wspólnie z mentorami certyfikaty końcowe Młodych w Akcji – „Paszport Kompetencji” oparte na autoewaluacji indywidualnej i ewaluacji grupowej członków zespołu.

- a. Kryteria oceny sprawozdań to: stopień osiągnięcia celów, jakość współpracy w grupie, wpływ na społeczność lokalną, stopień rozwinięcia kompetencji uczestników, poziom satysfakcji uczestników, a także stopień realizacji harmonogramu i dostępnych środków (ekonomiczność, efektywność pracy i środków).
 - b. Ewaluacja projektów składa się z: oceny sprawozdania końcowego każdego z zespołów przez zespół mentorów i spotkania ewaluacyjnego każdego zespołu ze swoim mentorem.
- 6) Gala Finałowa – 19.12.2018 o godz. 17.00 w Sali Portretowej Urzędu Miasta Krakowa przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie odbędzie się uroczysta Gala zakończenia projektu i rozdania certyfikatów. Zaproszeni są na nią wszyscy uczestnicy, rodzice i nauczyciele uczestników, a także przedstawiciele Urzędu Miasta Krakowa i partnerów projektu.
- a. Program Gali:
 - i. 17.00-17.15 – powitanie uczestników, podstawowe informacje o programie,
 - ii. 17.15-17.30 – słowo wstępne,
 - iii. 17.30-18.00 – prezentacje rezultatów projektów młodzieżowych (grupy młodzieży przedstawiają je samodzielnie),
 - iv. 18.00-19.00 – rozdanie certyfikatów i słowo końcowe.

Wzór karty projektu

Karta projektu w ramach programu Młodzi w Akcji – edycja 2018

Tytuł projektu			
Wybrany obszar tematyczny	Zaznacz X		
	<input type="checkbox"/>	działania na rzecz środowiska lokalnego,	
	<input type="checkbox"/>	działania na rzecz osób niepełnosprawnych lub potrzebujących,	
	<input type="checkbox"/>	promocja sportu i zdrowego stylu życia,	
	<input type="checkbox"/>	działania proekologiczne i troska o zwierzęta,	
	<input type="checkbox"/>	promocja wiedzy historycznej i postaw obywatelskich, promocja sztuki i działań artystycznych, promocja przedsiębiorczości.	
Nazwa grupy			
Członkowie grupy	Lp.	Imię i nazwisko	e-mail
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
DLACZEGO? Jaki jest główny problem/potrzeba?			
JAKIE CELE CHCECIE OSIĄGNAĆ? Wskażcie mierzalne, konkretne, realistyczne, osadzone w czasie i przestrzeni cele, które odpowiadają na problemy/potrzeby.			
GRUPA DOCELOWA Kto jest odbiorcą Waszych działań? Kogo dotyczy główny problem/potrzeba?			
DZIAŁANIA (harmonogram) Jak chcecie osiągnąć zakładane cele? W jakiej kolejności?	Działanie	Termin	Opis działania
	...dodaj wiersze		
REZULTATY			

<p>Co konkretnego osiągniecie? Np. ile ludzi zaangażujecie w działania? Jakie produkty powstaną i w jakiej ilości?</p>					
<p>PRZEWIDYWANY BUDŻET</p>	<p>Lp.</p>	<p>Kategoria budżetowa (np. materiały, promocja, podróż)</p>	<p>Przedmiot wydatku</p>	<p>Kwota</p>	<p>Uzasadnienie wydatku</p>
	<p>1.</p>				
	<p>2.</p>				
	<p>3.</p>				
	<p>4.</p>				
	<p>5.</p>				
	<p>6.</p>				
	<p>7.</p>				
	<p>Suma wydatków:</p>				

Kryteria oceny wniosków

Karta oceny wniosków

- Kryteria formalne (spełnienie wszystkich jest warunkiem dofinansowania projektu):
 1. liczba osób w zespole 5-7,
 2. kompatybilność projektu z jednym z wyznaczonych tematów:
 - działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych lub potrzebujących,
 - promocja sportu i zdrowego stylu życia,
 - działania proekologiczne i troska o zwierzęta,
 - promocja wiedzy historycznej i postaw obywatelskich,
 - promocja sztuki i działań artystycznych, promocja przedsiębiorczości.
 3. Harmonogram mieszczący się w wyznaczonym czasie trwania projektów,
 4. Zgodność projektu z polskim prawem.
- Kryteria merytoryczne (0-19):
 1. Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia projektu (0-3)
 2. Logiczność celów w stosunku do diagnozy (0-3)
 3. Logiczność działań/narzędzi w stosunku do celów (0-3)
 4. Logiczność doboru grup docelowych w stosunku do diagnozy (0-1)
 5. Wpływ i zasięg projektu (0-5)
 6. Realistyczność wydatków (0-4)
- Kryteria specjalne (0-1)
 1. Punkt innowacyjności.

Ocena wniosków projektowych

1. Komisja konkursowa w składzie 5 mentorów oceni wnioski do 3 dni po ich złożeniu na papierze lub drogą elektroniczną. Każdy mentor może przyznać 0-20 punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100. Przy liczbie punktów niższej niż 50 zespoły, aby zrealizować projekt, zobowiązane są zaakceptować korektę projektu komisji konkursowej i współpracować w tym zakresie z mentorem.
2. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do modyfikacji kosztorysu projektów w taki sposób, aby każdy projekt mógł się odbyć.

Zasady realizacji projektów

I. Wytyczne projektów realizowanych w ramach Młodych w Akcji

1. Projekty powinny dotyczyć jednego z obszarów:
 - działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych lub potrzebujących,
 - promocja sportu i zdrowego stylu życia,
 - działania proekologiczne i troska o zwierzęta,
 - promocja wiedzy historycznej i postaw obywatelskich,
 - promocja sztuki i działań artystycznych,
 - promocja przedsiębiorczości.
2. Projekty muszą być kierowane do mieszkańców Krakowa, zwłaszcza do osób młodych, w liczbie min. 20.
3. Projekty powinny być realizowane w okresie: 18.11.2018-18.12.2018.

II. Dokumentacja i promocja

1. Działania projektowe muszą być dokumentowane m.in.: [listą obecności](#), [zgodami na wykorzystanie wizerunku uczestników](#), oraz zdjęciami.
2. Wszelkie wydarzenia i działania muszą być podawane do wiadomości innym zespołom oraz mentorom poprzez kanał komunikacji wewnętrznej ustalony na kursie.
3. Zespoły promują/dokumentują swoje wydarzenia na stronie www.mlodziwakcji.europe4youth.eu, www.mlodziej.krakow.pl (zakładka Młodzi w Akcji). W celu umieszczania informacji o działaniach projektowych na stronie internetowej zespół wysyła treść na maila projects@europe4youth.eu co najmniej 1 dzień przed planowaną publikacją.
4. Używane materiały graficzne muszą być zaakceptowane przez System Koordynacji Promocji Urzędu Miasta Krakowa: <https://skp.um.krakow.pl/grafika> (proces trwa do 7 dni). Zespoły samodzielnie umieszczają swoje materiały w systemie i czekają na akceptację. Konsekwencje użycia materiałów, które nie uzyskały akceptacji ponoszą zespoły.
5. Uczestnicy mają obowiązek promować swoje wydarzenia zgodnie z zasadami użycia marki „Młodzi w Akcji”: [księga znaku](#) oraz [Miasta Krakowa](#). Rekomendowane jest stosowanie ramek, tj. nakładanie na treści i materiały graficzne ramek spełniających warunki identyfikacji wizualnej miasta Krakowa oraz programu „Młodzi w Akcji”. Ramki dostępne są w formatach: [A4](#), [A5](#), [A6](#), [format na Instagram](#), [format na Facebook](#).

6. Zespoły mogą prowadzić promocję swoich projektów w mediach społecznościowych. Treść postów musi zawierać link do strony mlodziwakcji.europe4youth.eu, mlodziez.krakow.pl, notkę „Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Miasta Krakowa” oraz ustalone hashtagi: #mlodziwakcji #mlodykrakow.
7. Grafiki społecznościowe powinny spełniać zasady użycia marki „Młodzi w Akcji”, podobnie jak wszelkie materiały informacyjne i promocyjne.
8. Sprawozdanie musi być wypełnione na wyznaczonym formularzu oraz złożone w terminie poprzez wspólny kanał komunikacji lub mail do mentora o tytule [sprawozdanie][tytuł projektu][nazwa grupy] najpóźniej 18.12.2018.
9. Załącznikiem do sprawozdania jest dokumentacja finansowa spełniająca warunki z rozdziału III. Pkt 4 i 5, która musi być złożona w oryginale, w wersji papierowej do 18.12.2018.

III. Zasady finansowe

1. Każdy zespół współpracuje z mentorem przy wydatkowaniu środków i zbieraniu dokumentacji finansowej (faktur).
2. Każdy zespół monitoruje wydatki prowadząc ich rejestr w podziale na kategorie budżetowe.
3. Zespoły mogą przesuwać koszty między kategoriami budżetowymi, jeśli nie wpływa to negatywnie na rezultaty projektu ani nie zmienia kwoty dotacji.
4. Posegregowane według kategorii budżetowej na liście faktur i opisane oryginały faktur są załącznikiem do sprawozdania końcowego i muszą być wraz z nim złożone do 18.12.2018 na ręce mentora.
5. Faktury powinny być ponumerowane zgodnie z numerem na liście faktur oraz opisane na odwrocie „Wydatek w wysokościPLN sfinansowano z projektu „Młodzi w Akcji” współfinansowanego ze środków Miasta Krakowa”.

Sprawozdanie z projektu

Tytuł projektu				
Wybrany obszar tematyczny				
Nazwa grupy				
Członkowie grupy				
OPIS REALIZACJI PROJEKTU Jakie działania zostały zrealizowane w odniesieniu do zakładanego harmonogramu? Jak	Działanie	Termin zakładany	Termin wykonany	Opis działań
	...wstaw wiersze			
REZULTATY Jakie rezultaty udało Wam się osiągnąć? Ile osób udało Wam się zaangażować? Na ile udało Wam się osiągnąć zakładane cele? Na ile efekt jest trwały?				
TRUDNOCI Jakie trudności Was spotkały? Co było największym wyzwaniem? Jak sobie z tym poradziście?				
EDUKACJA I WSPÓŁPRACA Jak współpracowało Wam się w zespole? Czego się nauczyliście jako zespół?				
Załączniki	<ul style="list-style-type: none"> • Listy obecności, zgody na wykorzystanie wizerunku, zdjęcia i inne dokumenty potwierdzające wydarzenia, • Ostateczny kosztorys, lista faktur i oryginały faktur opisane wg. instrukcji i ponumerowane. 			

Karta oceny sprawozdań

Kryteria oceny sprawozdań:

- Formalne
 - Poprawność dokumentów finansowych
 - Kompletność dokumentacji
- Merytoryczne (0-19)
 - stopień osiągnięcia celów (0-4),
 - wpływ na społeczność lokalną (0-4),
 - trwałość rezultatów (0-3),
 - stopień rozwinięcia kompetencji uczestników (0-6),
 - stopień realizacji harmonogramu i kosztorysu (0-2),
- specjalne (0-1)
 - punkt innowacyjności.